

## Zukünftiges Mandanten-Datenblatt Arbeitsrecht

**Achtung! Das Ausfüllen dieses Dokuments begründet noch kein Mandantenverhältnis und ersetzt nicht die Vollmacht! Über die Annahme von Mandaten entscheidet der Sachbearbeiter persönlich.**

Vorname und Name:	
Adresse (Str., PLZ, Ort)	
E-Mail-Adresse:	
Telefonnummer: Handynummer:	
<b>Arbeitgeber (AG),</b> mit Adresse	
Beginn Arbeitsverhältnis:	
Eingestellt als (Jobbeschreibung):	
Bruttogehalt:	
<b>Falls Kündigung erhalten,</b> 1. wann erhalten (Datum)? 2. Ausstehendes Gehalt? 3. Offene Urlaubstage /Überstunden?	
Anzahl Arbeitnehmer beim AG, Schätzung: Mehr oder weniger 10	
Aktuelle oder vergangene relevante gerichtliche Verfahren Arbeitsgericht:	
Nur falls Arbeits-Rechtsschutz vorhanden, Versicherung +Mitglieds-Nr.	
Wie sind Sie auf RA. Krippner aufmerksam geworden? z.B. Empfehlungen, Internet	
Sonstige Bemerkungen (z.B. nahender Umzug, etc.):	

Unterlagen, Schriftsätze möchte ich per:

Post

E-Mail

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Mandant/Auftraggeber) \*

\* Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich Unterlagen, Schriftsätze etc. zu gesendet bekommen möchte.